

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dora Iliana Rodríguez Alburéz</u>	CUI:	<u>2235778390301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-297-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25923595</u>
Número de Factura:	<u>428887872</u>	Serie:	<u>133c7440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Adulto Mayor** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- d) Apoyé y ejecuté en la Recreación y Actividad Física de ruta de feria.
- e) Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- f) Apoyé en la entrega de implementación deportiva.
- g) Apoyé en la planificación y ejecución de las actividades de Mini Rally con el objetivo del fomento del Ejercicio Físico, la sana recreación y participación activa de las Personas Adultas Mayores.
- h) Apoyé y ejecuté la actividad "Club de Baile" con el objetivo de fomentar y rescatar nuestro instrumento autóctono, la marimba asimismo, brindar espectáculos de convivencia recreativa, incorporando hábitos de ejercicio por medio del baile en el municipio de Magdalena Milpas Altas, del Departamento de Sacatepéquez.
- i) Apoyé en la digitación de listados de entrega de implementación deportiva en los diferentes Centros de Actividad Física.
- j) Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
- h) Apoyé y ejecuté el inicio de actividades deportivas y recreativas adaptadas a las personas Adultas Mayores.

Dora Iliana Rodríguez Alburéz  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez  
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
**Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez**  
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Firma y sello de la Dirección de Áreas Sustantivas  
 (Según Dirección General del Deporte y la Recreación)